

**“Instituto de Matemática y Estadística “Prof. Ing. Rafael Laguardia”**

**Acta de Resoluciones  
COMISIÓN DE INSTITUTO  
Sesión ordinaria del 15.07.2024  
Hora 10:30  
N.º 12/2024**

Asisten a la sesión los delegados

**Directora de Instituto:** Paola Bermolen

**Orden docente:** Matilde Martínez, María Inés Fariello, Gustavo Rama

**Orden estudiantil:** Mauro Fernandes

**Presente en sala:** José R. León, Nancy Guelman

**1.**

**(Acta)** – Aprobar las actas de resoluciones de las comisiones de Instituto de fecha 24.06.2024 y 03.07.2024. (5 en 5)

**2.**

**(Exp.N.º 061610-000622-24)** – Visto la documentación presentada por el Sr. Juan Pablo Borthagaray.

Considerando la evaluación positiva del Dr. Roberto Markarián y el aval de la Comisión de Asuntos Académicos.

Atento a lo establecido en el art. 43 del Estatuto de Personal Docente.

**La comisión de Instituto resuelve:**

Proponer al Consejo de Facultad la renovación del docente Juan Pablo Borthagaray Peradotto en el cargo en efectividad de Profesor Agregado (Gº 4, 30 horas semanales, cargo N.º 8926 - DT) del IMERL, por un período estatutario de cinco años a partir del 02.01.2025, con cargo a rubros presupuestales. (5 en 5)

**3.**

**(Exp. Nº 060140-000059-24)** – Visto la solicitud presentada por el docente Claudio Qureshi.

Considerando:

a) la carta de invitación del Prof. Marcelo Firer, de la Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP).

b) que deja cubierta las tareas de enseñanza asignadas.

Atento a lo preceptuado en el artículo 95 del Estatuto del Personal Docente.

La comisión de Instituto resuelve:

Autorizar el traslado de sede del régimen de dedicación total del docente Claudio Michael Qureshi Valdez en el cargo de Profesor Adjunto (Gº 3, 10-30 hs. semanales, cargo Nº 8163) del IMERL, desde el 15.07.2024 hasta el 27.07.2024, a fin de participar en actividades académicas en la Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), Brasil. (5 en 5)

**4.**

**(Exp. N.º 060140-000062-24)** – Visto la solicitud presentada por el docente Alexandre Miquel.

Considerando que deja cubierta las tareas de enseñanza asignadas.

Atento a lo preceptuado en el artículo 95 del Estatuto del Personal Docente.

La comisión de Instituto resuelve:

Autorizar el traslado de sede del régimen de dedicación total del docente Alexandre Regis Miquel en el cargo de Profesor Titular (G° 5, 10-30 hs. semanales, cargo N° 10065) del IMERL, desde el 06.07.2024 hasta el 23.07.2024, a fin de:

- participar como expositor en la conferencia internacional "Computability in Europe 2024" a desarrollarse en Amsterdam, Holanda.

- realizar actividades académicas con su estudiante de doctorado, Félix Castro, en la Université Paris-Cité, Paris, Francia. (5 en 5)

## 5.

**(Exp. N.º 060140-000064-24)** – Visto la nota del equipo técnico de Reconocimientos y Reválidas del Ministerio de Educación y Cultura.

Considerando la solicitud del docente Pablo Romero.

Atento a lo preceptuado en el artículo 76 del Estatuto del Personal Docente.

Solicitar a la Comisión de Investigación Científica se le autorice al docente Pablo Gabriel Romero Rodríguez (G° 3, 20-30 hs. sem., cargo N.º 7100) del IMERL, la realización de un asesoramiento especializado relacionado a la evaluación de títulos de grado obtenidos en el extranjero. (5 en 5)

## 6.

**(Exp. N° 061610-000747-24)** – Visto la solicitud presentada por el Asistente Académico, Sr. Carlos Luna y el aval de la Directora de Instituto, Sra. Paola Bermolen.

Considerando que por exp. N.º 061610-000613-24 se está tramitando la prórroga de cargo de la docente Luciana Sastre.

La comisión de Instituto resuelve:

Prórrogar la extensión de 20 a 30 horas semanales a la docente Luciana Sastre Etcheverría en el cargo de Ayudante (G° 1, cargo N° 9006) del IMERL, a fin de realizar tareas en el "Espacio de Orientación y Consulta" de la facultad, desde el 01.08.2024 y hasta el 31.07.2025, y con cargo a rubros presupuestales. (5 en 5)

## 7.

**(Exp. N° 061610-001792-23)** – Visto el informe presentado por el docente Mathias Bourel.

Considerando el aval positivo de la Comisión de Asuntos Académicos.

1. Tomar conocimiento de las actividades realizadas por el docente Mathías Vincent Bourel Boix en el cargo de Profesor Adjunto (G° 3, 30 hs. semanales, cargo N° 7103 - DT) del IMERL, durante la licencia especial por año sabático usufructuada en el período 01.03.2023 al 29.02.2024.

2. Pase a la Comisión de Investigación Científica para su consideración. (5 en 5)

## 8.

**(Exp. N.º 060140-000060-24)** – Visto la solicitud presentada por el Sr. Mathias Bourel y el aval de la Directora del IMERL, Sra. Paola Bermolen.

La comisión de Instituto resuelve:

Otorgar una compensación de coef. 0,2384 al docente Mathías Vincent Bourel Boix en el cargo de Profesor Adjunto (G° 3, 30 hs. semanales, cargo N.º 7103 - DT) del IMERL, a fin de retribuir las actividades realizadas en el marco del Diploma de Especialización en Ciencia de Datos que

gestiona el Centro de Posgrado y Actualización Profesional (CPAP), desde el 01.08.2024 hasta el 31.08.2024, con cargo a traspasos de fondos a cuenta TAA-CPAP-LPE. (5 en 5)

**9.**

**(Exp. S/Nº)** – Visto la solicitud presentada por el docente Claudio Qureshi.

Considerando:

a) la carta de invitación de la Prof. Ariane Masuda, New York City College of Technology.

b) que deja cubierta las tareas de enseñanza asignadas.

Autorizar la licencia con goce de sueldo al docente Claudio Michael Qureshi Valdez en el cargo de Profesor Adjunto (Gº 3, 10-30 hs. semanales, cargo N° 8163) del IMERL, a los efectos de participar en el “IV Workshop on finite fields and applications”, a desarrollarse en Brasil, desde el 05.08.2024 hasta el 09.08.2024. (5 en 5)

**10.**

**(Exp. S/Nº)** – Visto la solicitud presentada por la docente Viviana Gubitosi.

Considerando:

a) la carta de invitación de los docentes Hipólito Treffinger y Jhon MacQuarrie.

b) que la docente deja cubiertas las tareas de cuidado de exámenes asignadas.

Autorizar la licencia con goce de sueldo a la docente Viviana Gubitosi Hornos en el cargo de Profesor Adjunto (Gº 3, 10-30 hs. sem., cargo N.º 8271 - DT) del IMERL, a efectos de asistir al “XXIV Coloquio Latinoamericano de Álgebra”, Santiago de Chile, desde el 21.07.2024 hasta el 26.07.2024. (5 en 5)

**11.**

**(Exp. S/Nº)** – Visto la solicitud presentada por el docente Octavio Malherbe.

Considerando que no tiene tareas de enseñanza asignadas.

Autorizar la licencia con goce de sueldo al docente Octavio Hugo Malherbe Imbriaco en el cargo de Profesor Adjunto (Gº 3, 10-35 hs. semanales, cargo N° 8853) del IMERL, a los efectos de asistir al Congreso “Quantum Physics and Logic”, a desarrollarse en Buenos Aires, Argentina, desde el 15.07.2024 hasta el 19.07.2024. (5 en 5)

**12.**

**(Exp. S/Nº)** – Visto el informe enviado por la Coordinadora de la comisión de Distribución de Tareas, Sra. Ana González, que luce en el distribuido N.º 93/24.

Considerando:

a) la resolución N.º 12 adoptada por la Comisión de Instituto en la sesión de fecha 29.04.2024

b) la incorporación de nuevos docentes.

1. Aprobar la propuesta presentada sobre la distribución de tareas para el segundo semestre del presente año lectivo, según luce en el Dist. N.º 93/24.

2. Dar amplia difusión entre los docentes del Instituto. (5 en 5)

**13.**

**(Exp. N.º 060140-000061-24)** – Aprobar lo actuado por la Directora de Instituto, Sra. Paola Bermolen, quien en fecha 05.07.2024 resolvió:

Visto la nota presentada por el Sr. Mateo Musitelli.

Considerando la resolución N.º 24 adoptada por el Consejo de Facultad en la sesión de fecha 02.07.2024.

La Directora de Instituto resuelve:

Aceptar la renuncia presentada por el docente Mateo Musitelli Freire al cargo de Ayudante (G° 1, 30 horas semanales, cargo N° 10212 - contratado) del IMERL, a partir del 30.06.2024, a fin de tomar posesión de otro cargo en el Instituto. (5 en 5)

#### 14.

**(Exp. S/N°)** – Visto la propuesta enviada por la Comisión de Enseñanza, el asesoramiento de la Comisión de Informática y los comentarios vertidos en sala.

Considerando:

- a) la importancia de contar con el registro de los materiales que se van generando en los cursos de manera centralizada
- b) la propuesta de la comisión de instituto de un proceso de recopilación de dicho material.
- c) que será un proceso gradual y que de forma paralela cada docente podrá utilizar sus propios repositorios de materiales. De hecho se había ya resuelto el uso de carpetas en owncloud pero su uso fue muy desparejo y se detectaron algunos problemas de respaldo del material.
- d) que esta propuesta busca asegurar que el material de los cursos exista en un mismo lugar e idealmente con una lógica similar de registro.

La Comisión de Instituto resuelve:

1. Solicitar a la Comisión de Informática la creación de una carpeta por cada unidad curricular del IMERL en el servidor de archivos del Instituto.

a. Dar permiso de edición a cada equipo responsable (en este caso los equipos asignados al segundo semestre); luego los equipos responsables podrán decidir qué tipo de permisos (edición/lectura) otorgan al resto de los docentes (del curso o no), dependiendo de cada tipo de material.

b. Cuando se definan los equipos responsables del semestre siguiente, la Comisión de Informática les dará los permisos correspondientes, sin eliminar los anteriores.

2. Solicitar además la generación de procedimientos adecuados para el acceso a dichas carpetas a través de aplicaciones como owncloud u otros mecanismos que se puedan definir y el armado de un documento de guía de acceso a dichas carpetas.

3. Solicitar a los coordinadores de las unidades curriculares del segundo semestre que cuenten con coordinador y a los responsables de aquellas sin coordinador que comiencen el registro de los materiales asociados a sus unidades curriculares en las carpetas creadas. Se entiende que cada equipo responsable antes de iniciar el curso tomará contacto con la mayor cantidad de material disponible y el pedido es que se registren los mismos en las carpetas creadas. De todos modos considerando que es un trabajo extra se les contará como un cuidado extra de parcial.

a. Aquellas unidades curriculares o equipos que venían trabajando en owncloud o similar podrán solicitar a staff\_imerl la copia de dicha carpeta en el servidor.

b. El material básico que se pretende incorporar en esta etapa es:

i. repartidos de ejercicios prácticos con sus correspondientes fuentes. Idealmente se podría ir a un librito de ejercicios prácticos del cual se seleccionan ejercicios.

ii. notas de curso o materiales complementarios que puedan existir también con sus respectivas fuentes,

iii. pruebas de ediciones anteriores, tanto parciales como exámenes. Comenzar con las disponibles en la página EVA de cada curso. En principio asegurar el registro al

menos de los archivos en formato pdf pero en la medida de lo posible incorporar las fuentes. Se podrá ir tanto hacia atrás como se pueda pero en principio sería deseable completar al menos desde el retorno a las pruebas presenciales en 2020/2021.

c. Respecto de las actas de curso y planillas de evaluaciones se solicita el registro de todas las planillas (primer parcial, segundo parcial y curso- que podrán estar una misma planilla o distintas - pero debe contener la información de cada prueba así como también evaluaciones extras como cuestionarios). Esto permite recuperar información que se pierde al registrar solo la nota final de curso. Y esta información nos permite tomar decisiones más informadas. Se solicita el registro a partir de esta resolución, pero si es posible recuperar anteriores también es deseable. Esta carpeta de planillas será independiente del resto de las carpetas, ya que no requiere modificaciones, solo se irán agregando. Idealmente se registrara solo la versión final (y no planillas intermedias). Se recuerda que se debe usar formatos libres por ejemplo ods.

4. Resta establecer criterios para el registro de modificaciones. Buscando simplificar la tarea y esperando a ver el funcionamiento en la práctico de la propuesta, se propone que simplemente en cada edición se creen copias de las carpetas y allí se realicen las modificaciones. Así si bien no es tan fácil la identificación de los cambios, los mismos no borran el historial.

5. Siguiendo la idea de la propuesta de la Comisión de Enseñanza una posible estructura de carpetas es la siguiente:

a. **Actas:** contiene las planillas de curso (primer parcial, segundo parcial y final – que puede ser una única planilla o no) y de exámenes.

b. **Administrativo:** esta carpeta será para todos los temas administrativos, listados, planillas accesorias, certificados y todo otro material administrativo asociado al curso. *No requiere modificaciones posteriores.*

c. **Bibliografía:** notas (con las fuentes completas) y todo material asociado. No requiere grandes actualizaciones.

d. **Prácticos:** contiene los repartidos de práctico con las fuentes completas. *Es posible que sea modificada semestre a semestre.*

e. **Pruebas anteriores:** todas las pruebas anteriores a la edición en curso de la UC. *La única actualización que requiere es el agregado de nuevas pruebas.*

f. **Pruebas:** parciales y exámenes de la edición en curso de la UC. Luego de culminado el período correspondiente (curso o período de examen) se pasan las pruebas a la carpeta Pruebas anteriores.

g. **Otros:** para todo material adicional que no esté incluido en las carpetas anteriores.

6. También es deseable que los archivos sean fáciles de buscar/encontrar e identificar. Una forma sencilla de que queden ordenados por fecha es utilizar nombres como los sugeridos por la Comisión de Enseñanza:

- año - semestre - 1er o 2do parcial - versión (si corresponde) (para letra de parciales).
- año - semestre - 1er o 2do parcial - versión - soluciones (para soluciones de parciales).
- año - examen - período - versión (para letra de exámenes).
- año - examen - período - versión – soluciones (para soluciones de exámenes).

Ejemplos:

- 2023-1S-primer\_parcial-v1.pdf
- 2023-1S-primer\_parcial-v2-soluciones.pdf
- 2023-examen-julio.pdf
- 2023-examen-julio-soluciones.pdf

(5 en 5)

**15.**

**(Exp. S/Nº)** – Visto la nota presentada por el Sr. B. Marengo respecto a insultos recibidos por los docentes de la unidad curricular Introducción a las Ecuaciones Diferenciales en el formulario F5 de encuesta estudiantil del segundo semestre del 2023.

Se realiza un intercambio entre los delegados presentes respecto a varios aspectos del formulario y se encomienda a la Dirección del IMERL un resumen del mismo para hacer llegar a la Comisión de Políticas de Enseñanza (COPE) a través de la delegada Dalía Arstenstein. (5 en 5)

**16.**

**(Exp. S/Nº)** – 1. Aprobar el informe presentado sobre correctores extras para los segundos parciales, según luce en el Distribuido N.º 91/24.

2. Comunicar la presente resolución a la comisión de Distribución de Tareas. (5 en 5)

.....

Dra. Paola Bermolen  
Directora del IMERL

.....

Mauro Fernandes  
Delegado estudiantil